

## Rollentausch - Her mit dem Chefsessel!

Kinder haben das Recht auf Information, Beteiligung und Mitbestimmung. Beim Rollentausch bringen die Schüler/innen die Themen, die ihnen wichtig sind auf den Tisch. Am Tag der Kinderrechte übernehmen sie dann selbst den Unterricht, und zwar so, wie es ihnen am besten gefällt. Sie bestimmen die Inhalte und den Ablauf.

Zur Vorbereitung bilden die Schüler/innen Kleingruppen und überlegen sich gemeinsam, wie der Rollentausch aussehen könnte. Die Stunde zur Vorbereitung des Rollentauschs kann von den Schülern selbst, von Ihnen oder eventuell zusammen mit einem ehrenamtlichen UNICEF-Mitarbeitenden moderiert werden.



Mögliche Frage:

**Wie könnte ein interessanter Unterricht aussehen, der von Schüler/innen geplant und durchgeführt wird?**

Der Rollentausch sollte rund um den 20. November durchgeführt werden. Anhand der Checkliste auf der folgenden Seite kann er auch mit jüngeren Schüler/innen vorgeplant werden. Einige Fragen müssten Sie mit Ihren Kolleg/innen im Vorfeld abstimmen und einige Fragen könnten mit den Klassenräten und/oder der Schülerversammlung geklärt werden.

Ältere Schüler/innen könnten ihre Themen in Form eines Barcamps anbieten und in verschiedenen Klassenräumen durchführen. Beispielsweise sind sie Spezialisten für soziale Medien und kennen sich in digitalen Fragen gut aus. Sie könnten z.B. jüngere Mitschüler/innen und Erwachsene über die Nutzung von Youtube, Instagram und Snapchat informieren oder Vorschläge zur Digitalisierung der Schule machen.



## Checkliste für den Rollentausch

- Wieviel Zeit steht zur Verfügung?
- Wer macht mit? (Klasse, Stufe/n, ganze Schule)
- Welche Räume stehen für den Rollentausch zur Verfügung?
  - Klassenräume
  - Aula, Turnhalle, Computerraum etc.
  - Schulhof
- Wer ist die Zielgruppe: Wer soll unterrichtet werden?
  - Mitschüler/innen
  - jüngere/ältere Schüler/innen
  - Lehrer
  - Eltern
- Wer übernimmt die Lehrerrolle/n?
- Welche Themen/Inhalte sollen vermittelt werden?
- Mit welcher Methodik?
- Wie sieht die Vorgehensweise aus?
- Wie soll das Setting aussehen?
  - Sitzen die Teilnehmer/innen z.B. auf dem Boden, im Stuhlkreis?
  - Bringen sie etwas von Zuhause mit, z.B. Musik, Essen o.ä.?
- Wer übernimmt welche Aufgaben zur Vorbereitung/Durchführung/Nachbereitung?
- Welche Medien (z.B. Laptop, Beamer etc.) werden gebraucht und wer kümmert sich darum?
- Wer macht ggf. Fotos und informiert die Presse etc.?
- Gibt es einen Feedbackbogen?
  - Falls ja, wie sieht er aus?
  - Wer vervielfältigt ihn, wer wertet aus?