

UNICEF – Gruppe München des Deutschen Komitees für UNICEF e.V.

Bürounterstützung durch ehrenamtliche Helfer

INFORMATIONEN ZUR EINRICHTUNG

Einrichtung **UNICEF Arbeitsgruppe München**

Anschrift UNICEF
Arbeitsgruppe München
Neumarkter Straße 21
81673 München

Kontaktperson Frau Ursula Auginski
Leiterin UNICEF München und Oberbayern
Mobil 0171 20 30 496
E-Mail: ursula.auginski@muenchen.unicef.de
Web: <http://www.muenchen.unicef.de>

Bürozeiten Montag bis Freitag 9 – 17 Uhr.

Beschreibung der Einrichtung Aufgabe des Deutschen Komitees für UNICEF ist es, die Öffentlichkeit über die Arbeit von UNICEF zu informieren und Spenden für die weltweiten Projekte zu erwirtschaften.

Die ehrenamtliche Arbeit lässt sich auf fünf Aufgabengebiete verteilen:

- Büroorganisation
- Informationsarbeit
- Spendenarbeit
- Medienarbeit
- Grußkartenvertrieb

In unserer Arbeitsgruppe haben sich für diese Aufgaben entsprechende Teams gebildet.

INFORMATIONEN ZUM ANGEBOT DER EINRICHTUNG

Angebot **Bürounterstützung**

Beschreibung Zuverlässige Ehrenamtliche mit Interesse an einem regelmäßigen und verantwortungsvollen Engagement für das Internationale Kinderhilfswerk UNICEF. Wenn Sie uns gemeinsam mit Gleichgesinnten

im Team unterstützen mögen, heißen wir Sie in unserem Büro herzlich willkommen:

- Sie besetzen das UNICEF-Büro während der Öffnungszeiten und sind erste/r Ansprechpartner/in für Anfragen zu unserer Organisation.
- Sie erledigen die regelmäßigen, typischen Büro- und Verwaltungsaufgaben, auch am PC, und geben Informationen innerhalb der Arbeitsgruppe weiter.
- Sie arbeiten im Team, lernen viele gleichgesinnte Menschen kennen und knüpfen Kontakte, um ein erfolgreiches Netzwerk für UNICEF weiter auszubauen.
- UNICEF unterstützt Sie mit Beratung sowie einem vielfältigen Fortbildungsprogramm, das Ihre Erfahrungen vertieft und Ihre Kompetenz stärkt.

Erreichbarkeit

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln: S-Bahn bis Haltestelle Leuchtenbergring oder Straßenbahn/Bus bis Ampfingstraße, dann ca. 5 Minuten Fußweg.

Zeitlicher Rahmen

Wir arbeiten wochentags in zwei Schichten, vormittags und nachmittags. Sie können eine oder mehrere Schichten pro Woche belegen. In der Einführungsphase empfiehlt es sich, mehrere Schichten in einer Woche zu belegen.

Leistungen

- Ausstattung mit Medien / Arbeitsmaterialien
- Dienstbesprechungen
- Erfahrungsaustausch
- Haftpflichtversicherung
- Unfallversicherung
- Regelmäßige Information
- Tätigkeitsnachweise